

[Strona główna](#) / [Zamówienia publiczne](#) / [Archiwum](#) /

Zakres czynności:

- Organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników,
- Nadzór i koordynacja realizowanych zadań,
- Nadzór i uczestnictwo w odbiorach, przy usuwaniu awarii, interwencje w terenie,
- Nadzór nad Grupą Awaryjną w czasie pełnionych dyżurów,
- Prowadzenie dokumentacji technicznej,
- Sporządzanie zestawień i sprawozdań dla celów wewnętrznych i zewnętrznych Zakładu,
- Inne zadania konieczne do prawidłowego funkcjonowania działu.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe techniczne o specjalności budowlanej lub instalacyjnej,
- Preferowane uprawnienia budowlane w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
- Dobra znajomość programu MS Office,
- Umiejętność motywowania podległego zespołu.

Oferujemy:

- Umowę o pracę,
- Atrakcyjne wynagrodzenie,
- Możliwość rozwoju zawodowego,
- Pracę w profesjonalnym zespole i przyjaznej atmosferze,
- Możliwość nawiązania dłuższej współpracy.

Aplikacje proszę kierować do 10 października 2017 roku na adres:

email:

Dział kadr - spk@wod-kan-mlawa.com.pl

Sekretariat - sekretariat@wod-kan-mlawa.com.pl

lub bezpośrednio na adres Zakładu:

Zakład Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków „WOD-KAN” Sp. z o.o.

Ul. Płocka 106

06-500 Mława

23 654 60 82

23 654 60 70

Prosimy o zamieszczenie klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016 poz. 922).